



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO BONO

Via Tirso, 07011 Bono (SS)

Tel. 079 790110/Fax 079 7949254 - www.ics-bono.it

e.mail: ssic820006@istruzione.it - ssic820006@pec.istruzione.it

C.F. 81000530907

Bono 08/09/2026

A tutto il personale docente interessato

Al Direttore S.G.A.

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Avvio delle procedure di controllo dei titoli e delle dichiarazioni rese nelle domande di inserimento nelle Graduatorie Provinciali per le Supplenze (GPS) Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026.

Vista la normativa vigente in materia di reclutamento del personale docente e, nello specifico, l'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026 regolante l'aggiornamento e il funzionamento delle Graduatorie Provinciali per le Supplenze (GPS);

A seguito della presa di servizio del personale docente destinatario di contratto a tempo determinato per l'anno scolastico 2026/2027 da graduatorie GPS.

Questo Istituto Scolastico avvierà le procedure di verifica e controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli aspiranti all'atto della presentazione della domanda.

I controlli, volti a garantire la massima trasparenza e la correttezza delle operazioni di attribuzione delle supplenze, riguarderanno specificamente:

1. **Titolo di accesso:** Congruenza e validità del titolo di studio (laurea, diploma o abilitazione) richiesto per la specifica classe di concorso o tipologia di posto.
2. **Titoli culturali ed artistici:** Certificazioni linguistiche, informatiche, master, corsi di perfezionamento, specializzazioni o ulteriori titoli dichiarati.
3. **Titoli di servizio:** Effettivo svolgimento e durata dei servizi di insegnamento precedentemente prestati e valutati.
4. **Titoli di riserva o precedenza:** Presenza della documentazione idonea a giustificare eventuali riserve di posti (es. Legge 68/99) o precedenze.

Adempimenti per il personale docente interessato:

Al fine di accelerare le operazioni di verifica, i docenti assunti da GPS sono invitati a presentare o trasmettere all'ufficio di segreteria del personale, entro e non oltre il **12 settembre 2026**, la seguente documentazione in copia pdf:

- Copia del titolo di studio di accesso (con piano di studi o autocertificazione degli esami sostenuti qualora necessari per l'accesso alla classe di concorso);
- Copia dei titoli culturali valutabili autocertificati nella domanda;
- Autocertificazione riepilogativa dei servizi prestati (se non già presenti nel fascicolo personale).

Si ricorda che, in caso di esito positivo dei controlli, il Dirigente Scolastico provvederà alla formale **convalida del punteggio** e della posizione in graduatoria.

Qualora invece dovessero emergere difformità, errori materiali o dichiarazioni non corrispondenti al vero, la scuola procederà alla tempestiva **rettifica del punteggio**, alla segnalazione all'Ufficio Scolastico Territoriale competente e, nei casi previsti dalla legge, alla risoluzione immediata del contratto di lavoro.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Pinna Pierpaolo