



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO BONO Via Tirso, 07011 Bono (SS)
Tel. 079 790110/Fax 7949254 - www.ics-bono.edu.it
e.mail:ssic820006@istruzione.it – ssic820006@pec.istruzione.it
C.F. 81000530907

Circolare n. 31 del 2/10/2020

Al personale docente e ATA
Alle famiglie degli alunni e degli studenti

Al sito web
p.c. Al Direttore SGA

OGGETTO: Disposizioni permanenti in caso di sciopero del personale

Si riportano di seguito, le procedure che il personale è invitato a seguire in tutte le occasioni in cui saranno proclamate, dalle organizzazioni sindacali, giornate di sciopero. Il settore dell'istruzione, in tali circostanze, è obbligato alla tutela dei diritti essenziali (legge 146/90) come il diritto all'incolumità degli studenti.

L'avviso dello sciopero verrà comunicato con circolare interna pubblicata sul sito web almeno CINQUE giorni prima. I referenti di plesso avranno cura, attraverso i docenti di classe, ad informare con comunicazione scritta, le famiglie degli alunni che la scuola, per tale giornata, potrebbe non garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche. Si raccomanda la massima precisione nell'informazione e nella verifica dell'avvenuta ricezione della comunicazione attraverso la controfirma dei genitori. Tale verifica dovrà essere effettuata a cura del coordinatore di classe, d'interclasse o di sezione. **Al fine di una migliore organizzazione del servizio, i docenti che hanno intenzione di aderire allo sciopero sono invitati a comunicare volontariamente alla scuola la loro adesione.**

Il responsabile di plesso o il docente con la maggiore anzianità di servizio, si assicura che all'interno delle pertinenze della scuola accedano solo gli alunni per i quali è garantito il servizio scolastico. Le classi senza il docente della prima ora, in assenza di diverse indicazioni da parte del D.S. o del responsabile di plesso, non potranno essere accolte a scuola. I genitori: sono invitati ad accompagnare personalmente i figli a scuola per verificare la presenza del docente di classe mantenendoli sotto la propria responsabilità in caso di assenza del personale preposto.

Agli alunni eventualmente presenti a scuola, i cui insegnanti hanno aderito allo sciopero, sarà garantita la vigilanza da parte dei docenti regolarmente in servizio. Il referente di plesso o in caso di sua assenza il docente più anziano in servizio, provvederà ad affidare gli stessi alunni a docenti non scioperanti, con ore di completamento orario o a suddividerli attraverso la disarticolazione della classe. **In nessun caso gli alunni presenti a scuola dovranno essere fatti uscire dall'Istituto per farvi rientro nelle ore successive.**

I collaboratori scolastici che entrano in servizio all'inizio del primo turno lavorativo dovranno dichiarare la propria presenza in servizio telefonando tempestivamente all'Ufficio di Segreteria. Il personale Amministrativo incaricato dovrà provvedere, in tempi congrui, ad inviare, attraverso il sistema informatizzato del Ministero i dati relativi alle astensioni dal lavoro, pertanto i fiduciari o i loro sostituti forniscano tempestivamente all'Ufficio di segreteria i nominativi dei docenti che hanno comunicato la propria adesione allo sciopero.

Il Dirigente scolastico individua, in base ai criteri definiti nel contratto integrativo di istituto, il personale ATA da includere nel contingente che deve garantire i servizi essenziali. Ai sensi della L. 83/2000 e della L. 146/1990 i servizi essenziali sono:

- svolgimento degli esami e degli scrutini finali e degli esami di idoneità;
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento di stipendi e pensioni;
- vigilanza sui minori durante la refezione, ove eccezionalmente funzionante; Il personale ATA che riceve la comunicazione di far parte del contingente minimo per garantire le prestazioni indispensabili possono, entro il giorno successivo alla comunicazione, chiedere di essere sostituiti se intendono scioperare, anche se prima non hanno dichiarato la loro intenzione.

F.to Paolo Figus
Dirigente scolastico