



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

**ISTITUTO COMPRENSIVO BONO**

Via Tirso, 07011 Bono

Tel. 079 790110/Fax 7949254 – Sito web: [WWW.ics-bono.gov.it](http://WWW.ics-bono.gov.it)

e.mail: [ssic820006@istruzione.it](mailto:ssic820006@istruzione.it)– [ssic820006@pec.istruzione.it](mailto:ssic820006@pec.istruzione.it)

C.F. 81000530907

**Oggetto:** Piano per la riapertura della scuola, organizzazione delle attività didattiche in presenza

Con il presente documento si forniscono prime indicazioni in merito all'oggetto, contenenti scelte gestionali e organizzative concordate nelle sedi opportune (tavolo di confronto con l'Ente Locale e con gli amministratori, sopralluoghi del RSPP e dei referenti di plesso, confronto con il DSGA,).

Il Piano è estratto e allegato al Regolamento gestione Covid deliberato in Consiglio di Istituto nella seduta del 11 settembre 2020.

Il documento è suscettibile di adattamenti alla luce di nuove disposizioni normative.

# PROTOCOLLO GESTIONE ANTI COVID-19

## Istituto Comprensivo Bono

L'Istituto comprensivo si è adoperato per la stesura del presente documento al fine di garantire una ripresa delle attività didattiche in presenza in sicurezza per tutti gli alunni, al fine di informare il personale docente e Ata e chiunque abbia un rapporto con la comunità scolastica. Con il supporto costante e continuo del RSPP dell'istituto è stata fatta la ricognizione dei locali di tutti i plessi e la valutazione di tutte le misure da adottare per un rientro a scuola in condizioni di sicurezza.

E' stato necessario predisporre misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e attivare valutazione per garantire una corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni, anche occasionali (studenti, genitori, fornitori, visitatori, ecc.) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnalatica, circolari, videoconferenze ecc.).

Tutto il personale scolastico è stato informato sulle modalità di lavoro in tempi di coronavirus e sulla gestione del rientro in classe degli alunni attraverso un opportuno modulo formativo tenuto dal RSPP, a cui seguirà la formazione sulla sicurezza per tutti i lavoratori nei mesi successivi.

I genitori sono stati invitati a partecipare agli incontri dedicati sul rientro a scuola, tenuti dalla dirigente e dai referenti di plesso, nonché dai docenti di classe. La formazione continuerà in classe per tutti gli alunni, che verranno opportunamente informati e portati a seguire comportamenti corretti e rispettosi delle regole.

Qui di seguito vengono delineati in sintesi gli accorgimenti indispensabili per la riapertura in presenza delle attività didattiche e la possibile organizzazione della didattica in considerazione della specificità del nostro istituto. Si precisa che il documento è in continua evoluzione e verrà aggiornato in caso di ulteriori misure di sicurezza che potrebbero essere emanate dalle autorità competenti.

Si sottolinea che sono state man mano pubblicate nel sito web dell'istituto le circolari ministeriali in merito ai lavoratori e agli alunni fragili, che non si riportano nel seguente documento, e i vademecum per i comportamenti corretti da adottare a scuola da parte degli alunni e delle famiglie, nonché di tutto il personale.

### **Regola da rispettare prima di recarsi a scuola**

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, mal di gola, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente, in ogni caso la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa. Nessuno può entrare a scuole con una temperatura superiore a 37,5°C.

Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, all'ingresso dei vari plessi si procederà in questo modo:

- Gli allievi/alunni/studenti dovranno misurare la propria temperatura prima di uscire di casa comunque all'ingresso a campione potrà essere misurata la temperatura col termo scanner;
- I genitori ed i visitatori esterni all'ingresso, che saranno sottoposti alla misurazione delle temperatura, dovranno depositare copia dell'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/9/2020, di non essere stato

sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

## **REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA NORME COMUNI PER TUTTA LA COMUNITÀ SCOLASTICA**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- Indossare la mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

## **PERSONALE ATA**

### **Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.)
- Si consiglia di usare le visiere durante il ricevimento del pubblico per una maggiore protezione personale.

### **Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

### **Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:**

- Apertura e chiusura della scuola;
- Apertura e chiusura dei locali;
- Pulizia e disinfezione degli ambienti;
- Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
- Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.

### **si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:**

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

### **Misure di igiene e prevenzione**

Prima della riapertura delle scuole è stata effettuata una pulizia approfondita; sono previste, inoltre, sanificazioni quotidiane con attrezzature specifiche certificate di cui l'istituto si è dotato. A disposizione degli studenti e del personale scolastico ci saranno dispenser con prodotti igienizzanti. Il lavaggio delle mani deve diventare una routine in diversi momenti della giornata. Ogni plesso è dotato di cartellonistica specifica a misura di bambino e ragazzo. I docenti di sostegno potranno derogare l'indicazione della distanza minima di un metro, ove impossibile mantenerla per motivi legati alla tipologia di alunni e alla specifica relazione alunno-docente, con l'utilizzo di mascherine e visiere trasparenti (soprattutto in caso di deficit sensoriali).

A fine giornata o a fine orario di lavoro, l'istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici (in relazione ai servizi la pulizia sarà più frequente). L'adozione delle modalità operative e soprattutto la quotidianità della loro applicazione non rendono necessaria la disinfezione né preventiva né successiva alla presenza a scuola di un numero consistente di persone. In relazione alla gestione di una persona sintomatica a scuola non è richiesta obbligatoriamente una disinfezione degli ambienti, bensì una pulizia più accurata ed approfondita, con una maggior attenzione a tutte quelle superfici, anche minime, che possono essere state toccate dalla persona sintomatica.

Se nello svolgere la prestazione lavorativa non è possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno 1 metro, i lavoratori hanno l'obbligo di indossare la mascherina. Laddove fosse previsto l'uso dei guanti, questi devono essere monouso. Mascherine e guanti monouso nelle condizioni di cui sopra diventano a tutti gli effetti DPI obbligatori. I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità.

## **PERSONALE DOCENTE**

### **Istruzioni operative per i DOCENTI**

Durante la lezione dovrà essere utilizzata la mascherina chirurgica o FFP2 (se consigliata dal medico competente). Al personale docente al pari del personale ATA potrebbe essere consegnata una visiera protettiva che dovrà essere utilizzata obbligatoriamente dai docenti di sostegno, della Scuola dell'Infanzia e dai docenti di musica durante le lezioni. Gli altri docenti potrebbero, se necessario, usare la visiera per una maggiore protezione. Si deve verificare che nelle aule didattiche

la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale.

La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi). Non si deve modificare per nessun motivo la disposizione dei banchi. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti che sono messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda di sensibilizzare gli studenti e le studentesse su l'utilizzo delle suddette soluzioni e su una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone.

Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno cinque minuti ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Far uscire gli allievi per andare ai servizi uno alla volta annotando sul registro.

### **Raccomandazioni specifiche per le lezioni individuali di strumento – Indirizzo musicale Secondaria di Bono**

Per evitare la contaminazione con lo strumentista vicino è necessario mantenere una distanza di 2 metro tra allievo e insegnante, l'insegnante indossa sempre la mascherina (si consiglia l'uso delle visiera) per le lezioni canto e per gli strumenti a fiato la distanza allievo-docente è di almeno 3 metri; sono vietati i contatti fisici e nel caso si necessiti di un intervento manuale dovuto ad una esigenza di insegnamento il docente prima e dopo il contatto deve provvedere immediatamente a lavarsi le mani con soluzione idroalcolica. Durante le lezioni, gli allievi pianisti, chitarristi etc. che non utilizzano strumenti a fiato devono utilizzare le mascherine. Se vengono utilizzate mascherine monouso queste, devono essere portate via dall'indossatore e devono essere smaltite correttamente. Uno scambio di oggetti o parti di strumenti è assolutamente vietato; se ciò non fosse possibile mettere a disposizione uno o più punti di soluzione idroalcolica presso la sezione percussioni, che verrà utilizzata per lavarsi le mani ogniqualvolta ci sia un cambio di accessori. I musicisti/percussionisti prima e dopo l'utilizzo di accessori soggetti a scambio (ad es. bacchette) si devono lavare le mani con la soluzione.

#### **Lezione strumenti a fiato**

- Gestione della condensa gocciolante o della saliva negli strumenti. È essenziale evitare il solito metodo di far gocciolare il liquido sul pavimento o scaricarlo. I liquidi devono essere raccolti in asciugamani monouso, che devono essere smaltiti dopo le lezioni (vedi Smaltimento), o panni/salviette lavabili personali in alternativa, i liquidi possono essere raccolti in contenitore in plastica. Nel caso di utilizzo di contenitori si consiglia che ogni allievo con strumento a fiato arrivi a lezione con proprio contenitore per lo spandimento della saliva e alla fine della lezione se lo riporti a casa senza svuotarlo presso la scuola da saliva ed escrezioni, lo stesso deve essere fatto dall'insegnante.

- La pulizia degli strumenti dopo la pratica strumentale deve, essere eseguita con salviette usa e getta, che vengono smaltite dopo l'uso, riportandole a casa, o con panni/salviette personali, lavabili, si consiglia il lavaggio con acqua ad almeno 70 gradi dopo l'uso. I tentativi di pulire la condensa dai fori degli strumenti soffiando violentemente durante le pause, le prove e le lezioni sono vietati. Dopo il contatto con il liquido durante la pulizia dello strumento, le mani devono essere lavate o disinfettate, con soluzione idroalcolica. I musicisti sono responsabili della pulizia/sanificazione dei propri strumenti.

### **ALUNNI/STUDENTI E ALUNNE/STUDENTESSE**

#### **Istruzioni operative per gli studenti e per le studentesse (Scuola Primaria e Secondaria I grado)**

Gli alunni/studenti e le alunne/studentesse devono:

- Cercare di arrivare a scuola puntuali già indossando la mascherina ed aver prima misurato la temperatura che deve essere inferiore a 37,5°C;

- Una volta in aula raggiunto il proprio posto, sistemare i propri effetti personali sotto la sedia o sotto il banco nelle aule con gli appendiabiti i ganci devono essere occupati in maniera alternata;
- indossare la mascherina chirurgica durante la lezione (per precauzione anche quando la distanza è di un metro);
- Durante la lezione è possibile uscire dall'aula uno alla volta solo per andare ai servizi;
- Durante la giornata igienizzare più volte le mani, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser installati;
- Non scambiarsi oggetti personali né bere da bottigliette altrui;
- Rispettare il distanziamento fisico facendo riferimento alla segnaletica presente sul pavimento mentre sei in fila per accedere ai servizi igienici o ai distributori automatici;
- Se tutti i segnali di attesa sono occupati, mantenere comunque la distanza minima di 1 metro dalle altre persone senza intralciare il passaggio nei corridoi;
- Non lasciare niente di personale sotto i banchi;
- Al suono della campana della fine delle lezioni, restare al proprio posto in aula o in laboratorio, indossare la mascherina chirurgica, riprendere tutti gli effetti personali e aspettare il permesso dell'insegnante per uscire dall'aula secondo la turnazione prevista per evitare assembramenti;
- Se si avvertono dei sintomi influenzali durante, avvisare l'insegnante o il collaboratore scolastico più vicino per essere accompagnata/o in un'aula apposita stanza per attendere l'arrivo dei genitori i quali una volta a casa devono avvisare il medico di famiglia.

#### **Laboratorio di Informatica (dove presente)**

Ai laboratori si accede previa prenotazione. Prima di uscire dall'aula didattica ci si igienizza le mani e muniti di mascherina, accompagnati dal docente, si segue il percorso più breve tenendo la destra disponendosi in fila "indiana" lungo i corridoi e le scale interne tenendo la destra.

Il primo ad entrare e ultimo ad uscire è il docente. Gli studenti e le studentesse manterranno la mascherina per tutta la lezione si posizioneranno nelle postazioni indicate dal docente o dagli assistenti tecnici dopo essersi nuovamente sanificate le mani.

## **MISURE IGIENICO-SANITARIE**

### **Igiene dell'ambiente**

In via preliminare verrà assicurata, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Se la scuola non è stata occupata da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali.

Le operazioni di pulizia verranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme di procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, dovrà essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

### **Piano di pulizia**

È stato previsto un piano di pulizia giornaliero e di igienizzazione periodica degli ambienti, di cui ogni collaboratore dovrà avere cura nel reparto assegnato. Qualora le attività didattiche si svolgano in locali esterni all'Istituto scolastico, l'Ente locale proprietario dei locali dovrà certificarne l'idoneità, in termini di sicurezza e, con specifica convenzione, dovranno essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata in maniera puntuale e approfondita, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, l'istituzione scolastica provvederà a: assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID utilizzare materiale detergente, con azione virucida, garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, che dovranno essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette; sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

## **ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE**

**PULIZIA:** detersione con soluzione di acqua e detergente - rimozione di polvere e sporco da oggetti e superfici -realizzata con detersivi e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni.

**DISINFEZIONE:** distruzione o inattivazione di germi patogeni diffusi nell'ambiente. è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).

**DISINFESTAZIONE:** eliminazione di parassiti, in particolari artropodi.

**IGIENIZZAZIONE:** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.

**SANIFICAZIONE:** complesso di operazioni e procedimenti atti a rendere sani gli ambienti (pulizia ambientale, procedure di disinfezione ed eventualmente di disinfestazione) - decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti. Il termine sanificazione quindi comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detergente alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione può essere necessaria per decontaminare interi ambienti, richiedendo quindi attrezzature specifiche per la diffusione dei principi attivi e competenze professionali, oppure aree o superfici circoscritte, dove gli interventi sono alla portata anche di soggetti non professionali. La sanificazione interviene riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

Gli interventi effettuati dalla scuola (es. pulizia generale) saranno appuntati in un apposito registro dagli operatori.

## **LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI**

È necessario il lavaggio delle mani, con acqua e sapone, oppure con soluzione gel più volte al giorno. In ogni aula, nei laboratori, negli ingressi, negli uffici e nei corridoi in prossimità dei distributori automatici sono collocati dispenser con soluzione gel con concentrazione di alcol di almeno del 60%.

Si ritiene opportuno lavarsi/sanificare le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- dopo aver consumato pasti o spuntini
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo (es. attrezzi palestra, strumenti di laboratori, pc aule informatica, lingue e tecnologie musicali);
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande. Infine, bisogna indossare i guanti monouso, nei casi in cui un'attività (ad esempio laboratorio di chimica) o una situazione specifica o personale (quale ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

## **Mascherine, guanti e altri DPI**

a) Personale scolastico Per il personale scolastico si considereranno i seguenti elementi:

- l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;

- Le mascherine FFP2 senza valvole sono previste dal dvr ad esempio per la sanificazione degli ambienti, in occasione in cui l'operatore accompagna un alunno nell'aula covid in quanto presenta sintomatologia compatibile con il covid, specie se la persona da soccorrere sia senza alcuna protezione;
- È possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- Gli insegnanti di sostegno che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina useranno le visiere;
- Le visiere sono consigliate per le lezioni di strumento specie per canto e strumenti a fiato;
- Le visiere per una maggiore protezione verranno fornite ai docenti di sostegno, strumento e della Scuola Infanzia;
- È vietato usare le mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;

#### b) Alunni/Studenti

Per gli studenti si considereranno i seguenti elementi:

- l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- si indossa la mascherina chirurgica durante la lezione (per precauzione anche quando la distanza è di un metro);
- La mascherina non è obbligatoria per gli allievi della Scuola dell'Infanzia e con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- L'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola è obbligatorio durante le attività didattiche nei laboratori;
- È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;

Inoltre, in questo punto è importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente; • le visiere, sono personali, vanno periodicamente disinfettate e conservate in apposita busta di plastica;
- Non si devono scambiare DPI
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

#### **Rilevazione temperatura**

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti. I genitori si impegneranno a non inviare i figli a scuola in caso di sintomi respiratori o febbrili. Nel caso in cui si verifichi febbre a scuola, l'alunno verrà accompagnato nell'aula dedicata, nella quale attenderà l'arrivo di un familiare in compagnia di un collaboratore scolastico che provvederà a informare la famiglia.

#### **Distanziamento fisico**

E' previsto il distanziamento interpersonale di almeno un metro, considerando anche lo spazio di movimento. Una distanza che dovrà essere garantita ovviamente anche nelle aule con conseguente riorganizzazione interna. Per le attività che si svolgono in palestra, invece, la distanza aumenta a 2 metri, salvo diverse disposizioni che potrebbero essere emanate nei mesi successivi. Saranno vietati gli assembramenti. Sono in corso lavori per ottimizzare gli spazi delle diverse strutture scolastiche.

## **Banchi a 1 metro con spazio aggiuntivo di movimento**

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro più sessanta centimetri (minimo) in considerazione dello spazio di movimento. Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula è stata rivista per avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro più lo spazio di movimento tra alunno e alunno e di due metri tra alunno-docente.

Rispettando i numeri previsti, si potrà togliere la mascherina e/o la visiera protettiva, tranne che nelle situazioni di movimento, mentre sarà necessario indossare i DPI qualora non sia possibile garantire il distanziamento poiché si supera la capienza indicata. Ciò potrebbe verificarsi se gli alunni dovessero trovarsi nelle condizioni di non essere vigilati da un adulto e avverrà per il tempo strettamente necessario al reperimento di un adulto di riferimento che possa vigilare sulla classe.

## **Riorganizzazione degli spazi**

Indicazioni per le lezioni di educazione musicale, musica, pratica corale e strumento musicale

Il Comitato Tecnico Scientifico, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in merito all'attività didattica corale e strumentale, ha fornito le seguenti specifiche indicazioni:

- Nei locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese laboratori, teatro, rispetto alla numerosità degli studenti, deve essere considerato “un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro [...] le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale”. Verbale n. 82 del 28 maggio 2020;
- Nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto). Verbale n. 104 del 31 agosto 2020.

Emerge, dunque, dalle prescrizioni del CTS un rafforzamento delle misure di contenimento, per queste specifiche attività, che dovranno essere declinate dalle scuole in relazione ai diversi contesti. Le Istituzioni scolastiche, nella predisposizione delle misure organizzative, assicureranno nello svolgimento delle lezioni di canto e degli strumenti a fiato, oltre che le ordinarie misure igieniche (igiene delle mani, igiene quotidiana dei locali della scuola e aerazione frequente secondo le indicazioni previste nella circolare del Ministero della Salute), un aumento significativo del distanziamento interpersonale affinché l'attività didattica possa svolgersi in sicurezza.

In particolare, in caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri. Le distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante. I componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni. In considerazione del fatto che tali attività didattiche si svolgono prevalentemente in orario pomeridiano, anche con lezioni individuali o di piccolo gruppo, si avrà cura di privilegiare ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni. Per quanto riguarda la musica d'insieme, al fine di evitare il più possibile assembramenti, si privilegeranno attività didattiche per ensemble e orchestra da camera.

Al termine di ogni lezione in spazi chiusi, la cura dell'igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell'attività svolta. Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico, l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno, come di consueto, essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie.

Analogamente, dovrà essere garantito un aumento significativo del distanziamento interpersonale tra gli studenti e tra gli studenti e i docenti durante lo svolgimento delle attività coreutiche nei licei coreutici. Inoltre, si dovrà evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri gli indumenti indossati per l'attività coreutica, che dovranno essere riposti in zaini o borse personali. Si sottolinea che le cautele e le misure di cui sopra sono volte ad assicurare lo svolgimento in sicurezza di attività ordinarie e curricolari.

### **Ingresso a scuola e uscita da scuola**

Si utilizzeranno tutti gli ingressi in condizione di sicurezza nei plessi, per limitare al massimo gli assembramenti. Gli allievi verranno indirizzati dai docenti e dai collaboratori scolastici a entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. Si stabilirà un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, in ingresso e in uscita, visibile attraverso le frecce direzionali posizionate nel pavimento e/o nelle pareti, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico. Dove non fossero possibili i "sensi unici" lungo i corridoi, si consentirà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli. Gli alunni entreranno in fila indiana garantendo il distanziamento dal compagno che li precede e da quelli che seguono, al fine di evitare gli assembramenti.

### **Mensa e intervalli**

Il consumo del pasto a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo sia sanitario. Si è ritenuto fondamentale preservare lo spazio mensa garantendo soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento.

Pertanto, in tutti i plessi il pasto verrà erogato in uno o due turni, con l'igienizzazione (in questo ultimo caso) tra un turno e l'altro. Sarà individuato il numero massimo di allievi che potranno mangiare contemporaneamente e sarà garantito il massimo livello di aerazione del locale. Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa o in classe potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani.

### **Ricreazione**

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata nelle rispettive aule, avendo cura di favorire il necessario ricambio dell'aria. Se gli alunni si alzano dal posto devono tenere la distanza e se si spostano per andare in bagno o avvicinarsi ad un compagno e/o all'insegnante, devono indossare la mascherina. Se il tempo lo consente e previo accordo tra i docenti, si potrà svolgere l'intervallo in spazi esterni all'edificio, rispettando le regole su indicate.

## **Consumazione del pasto per gli studenti del corso musicale**

I ragazzi potranno continuare a consumare il pasto, sotto la vigilanza dei docenti di strumento, negli spazi utilizzati finora, garantendo il distanziamento ed evitando di scambiarsi il cibo. Al termine del pasto gli spazi saranno sanificati e le classi potranno recarsi in aule già sanificate per la lezione.

## **Uso delle aule comuni**

L'accesso agli spazi comuni ( aula mensa, aule laboratorio di arte, di musica, laddove presenti, cortili interni ed esterni) è regolato in base alla necessità di distanziamento. Si dovrà sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina chirurgica.

Al termine dell'attività nelle aree comuni, se essa si svolge in ambiente chiuso, si provvederà all'areazione prolungata dell'ambiente e alla sanificazione dello stesso. Laddove necessario, si provvederà a sistemare sul pavimento gli appositi bollini segnaposto per individuare la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie); sarà esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza; si garantirà il ricambio d'aria almeno ogni ora; si provvederà a disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica di cui ogni spazio adibito ad aula sarà dotato ad uso sia degli allievi sia dei docenti; nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, prima di ogni nuovo accesso si provvederà alla igienizzazione; dal momento che la presenza di arredi (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) riduce la capienza massima dell'aula, questi saranno collocati all'esterno dell'aula qualora le aule non siano sufficientemente capienti per accogliere gli studenti; ogni alunno dovrà utilizzare il proprio materiale senza scambiarlo con i compagni e avrà cura di non lasciarlo a scuola

## **Aule Covid**

In ogni plesso verrà predisposta un'aula definita "aula Covid" nella quale verranno accolti i bambini e ragazzi che dovessero manifestare sintomi che potrebbero essere ricondotti all'infezione da Covid 19.

Sono stati individuati dei referenti Covid e dei sostituti, per ciascun plesso, che fungeranno da intermediari tra l'istituto e i presidi sanitari locali.

Si seguirà il protocollo indicato nella Circ. n. 207 sulle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020.

Il Gruppo di lavoro citato individua i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

Il docente che dovesse rendersi conto che un alunno manifesta tali sintomi - invita il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e ad informare tempestivamente la famiglia - segnala il caso sospetto al referente scolastico per il COVID – 19 attraverso l'apposita funzione del registro elettronico. Il collaboratore scolastico deve: - mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza; - indossare la mascherina; - misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente; - dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale; L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare

una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali; Il coordinatore di classe deve: comunicare, per iscritto, al referente scolastico per il COVID – 19 un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno) I genitori sono invitati a non mandare a scuola il proprio figlio in presenza di febbre e a dare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

### **Distributori di caffè e simili**

L'istituto provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack (dove presenti). L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro. Per i distributori automatici va posta a terra una linea segnalatrice a circa 2 metri dal distributore con la scritta "Attendi qui il tuo turno".

### **Laboratori e aule attrezzate**

Prima e dopo l'utilizzo del laboratorio si provvederà alla sua igienizzazione. Saranno invece utilizzati, laddove presenti nei vari plessi, spazi dedicati al lavoro di sottogruppi di classe: si avrà cura di calendarizzarne l'utilizzo, assegnando ogni spazio a una sola classe per garantire che siano possibili le necessarie azioni di disinfezione prima del subentro di una diversa classe. Ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica ad uso sia degli allievi sia del personale.

### **Palestra**

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Sarà importante curare la disinfezione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi. Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno.

Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, saranno utilizzabili previa individuazione della massima capienza contemporanea di allievi. Per definire la capienza degli spogliatoi, ci si riferirà al principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile sia la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti.

### **Servizi igienici**

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Le finestre rimarranno sempre aperte o, se inesistenti, gli estrattori di aria dovranno essere mantenuti in funzione per tutto il tempo scuola. Durante l'orario di lezione, il controllo della numerosità dei presenti in bagno sarà a cura dei collaboratori scolastici.

## **Modalità di accesso dei fornitori e assimilabili**

Laddove possibile, l'accesso di fornitori e assimilabili avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Istituto di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio. I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono accedere, spostarsi ed uscire dall'Istituto sempre indossando la mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. I lavoratori dell'istituto, a loro volta, devono mantenere tra loro la distanza di sicurezza di almeno 1 metro. Ogni persona che entra nell'istituto deve compilare autocertificazione sulla misurazione della temperatura corporea e sulla propria condizione di assenza di sintomi. I plessi possono essere utilizzati da enti e/o associazioni per altre attività, previo accordo tra le parti al fine di evitare l'aumento del rischio epidemiologico e l'eventuale difficoltà di individuazione dei contatti.

## **MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA**

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- Verrà privilegiata di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- Sarà limitato l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- Verrà fatto compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, per le quali si sceglierà una delle modalità indicate al punto 1 - Regole da rispettare prima di recarsi a scuola);
- Si dovrà utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- Ci si dovrà lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (per le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica ad esempio gli educatori);
- Si dovrà mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Bisognerà rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## **Sorveglianza sanitaria e medico competente**

La scuola ha, già da anni, nominato il medico competente la dott.ssa Marina Nettuno; pertanto sono garantite:

- tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Infine, il DS da parte sua si atterrà alle indicazioni di cui alla nota MI prot. n 1585 dell'11 Settembre 2020.

## **GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)**

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo.

### **GESTIONE DI UNA PERSONA CHE ACCUSI SINTOMI COMPATIBILI CON IL COVID-19 si applicherà quanto previsto nel documento ISS n 58 del 21/8/2020 citato in premessa ALLIEVO CHE PRESENTA UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato munito di mascherina, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito).

Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **OPERATORE SCOLASTICO CHE PRESENTA UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

## **INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36) Il presente protocollo e il regolamento che verrà approvato sulle linee generali saranno oggetto di informazione sul sito della scuola ed anche col registro elettronico alle famiglie. Divulgato a tutto il personale, fornitori, Ente proprietario e stakeholders in genere.

Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, rt. 37)

Premesso che il personale docente e ATA sono stati già formati in occasione del protocollo per gli esami di stato si prevedono ulteriori attività formative.

### **Contenuti:**

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;

## **PLESSI**

### **Scuola Infanzia**

Il delicato inserimento degli alunni di 3 anni nella scuola dell'infanzia prevede generalmente, l'ingresso del genitore per fornire "assistenza" al bambino nei primi giorni di scuola. Qualora necessario, l'inserimento potrà essere attuato all'esterno delle strutture durante le attività all'aperto secondo le indicazioni fornite dal personale scolastico e tendo conto delle misure di contenimento delle diffusione del COVID-19.

#### **Via Manzoni Bono (2 sezioni – 43 allievi)**

##### **Ingresso e accoglienza**

L'ingresso degli alunni avverrà tramite la consegna al personale ausiliario nell'ingresso principale. Al fine di evitare assembramenti in caso di maltempo i genitori potranno sostare nel cortile anteriore opportunamente distanziati. Il personale avrà il compito di accogliere i genitori all'esterno della struttura.

#### **Santa Caterina (2 sezioni – 43 allievi)**

##### **Ingresso e accoglienza**

L'ingresso degli alunni avverrà tramite la consegna al personale ausiliario nell'ingresso principale. Al fine di evitare assembramenti in caso di maltempo i genitori potranno sostare nel cortile anteriore opportunamente distanziati. Il personale avrà il compito di accogliere i genitori all'esterno della struttura.

#### **Infanzia di Burgos (1 sezione – 16 allievi)**

##### **Ingresso e accoglienza**

L'ingresso degli alunni avverrà tramite la consegna al personale ausiliario nell'ingresso principale. Al fine di evitare assembramenti in caso di maltempo i genitori potranno sostare nel cortile anteriore opportunamente distanziati. Il personale avrà il compito di accogliere i genitori all'esterno della struttura.

#### **Infanzia Illorai (1 sezione – 10 allievi)**

##### **Ingresso e accoglienza**

L'ingresso degli alunni avverrà tramite la consegna al personale ausiliario nell'ingresso principale. Al fine di evitare assembramenti in caso di maltempo i genitori potranno sostare nel cortile anteriore opportunamente distanziati. Il personale avrà il compito di accogliere i genitori all'esterno della struttura.

#### **Infanzia Bottidda (1 sezione – 12 bambini)**

##### **Ingresso e accoglienza**

L'ingresso degli alunni avverrà tramite la consegna al personale ausiliario nell'ingresso principale. Al fine di evitare assembramenti in caso di maltempo i genitori potranno sostare nel cortile anteriore opportunamente distanziati. Il personale avrà il compito di accogliere i genitori all'esterno della struttura.

### **Infanzia Anela (1 sezione – 10 bambini)**

#### **Ingresso e accoglienza**

L'ingresso degli alunni avverrà tramite la consegna al personale ausiliario nell'ingresso principale. Al fine di evitare assembramenti in caso di maltempo i genitori potranno sostare nel cortile anteriore opportunamente distanziati. Il personale avrà il compito di accogliere i genitori all'esterno della struttura.

### **Infanzia Benetutti (2 sezioni – 30 allievi)**

#### **Ingresso e accoglienza**

L'ingresso degli alunni avverrà tramite la consegna al personale ausiliario nell'ingresso principale. Al fine di evitare assembramenti in caso di maltempo i genitori potranno sostare nel cortile anteriore opportunamente distanziati. Il personale avrà il compito di accogliere i genitori all'esterno della struttura.

## **SCUOLA PRIMARIA**

Le seguenti prescrizioni sono valide per tutti i plessi:

#### **Attività di accoglienza alunni:**

I docenti, 5 minuti prima dell'orario delle lezioni dovranno attendere i bambini nel piazzale e accompagnarli in modo ordinato all'interno delle classi. Si dovrà procedere alla sanificazione delle mani e alla rilevazione delle presenze attraverso il registro elettronico.

#### **Attività didattica**

Ricreazione: la ricreazione potrà essere svolta nelle pertinenze della scuola, sotto il diretto controllo dell'insegnante, il quale deve evitare qualsiasi interazione tra alunni di altre classi e facendo rispettare le prescrizioni generali di sicurezza nelle situazioni dinamiche (uso della mascherina, distanziamento di almeno 1 m, ecc...). Saranno da valutare caso per caso le uscite didattiche, ma sarà vietata qualsiasi attività che implichi situazioni di assembramento oppure di utilizzo di attrezzature non opportunamente sanificate. La pratica sportiva verrà autorizzata nel rispetto delle norme di sicurezza previste dai regolamenti e dalle linee guida esistenti.

#### **Servizi igienici:**

l'uso dei servizi igienici dovrà limitare alle effettive necessità degli alunni, imponendo eventualmente un limite temporale al loro uso. Il personale ausiliario prevede le operazioni di sanificazione con una maggior frequenza, secondo le indicazioni fornite. Si raccomanda una puntuale pulizia e sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del servizio igienico.

### **Scuola Primaria Bono (10 classi – 185 alunni)**

#### **Ingresso e uscita**

- Canali di ingresso: nell'edificio ingresso principali secondo orari scaglionati
- L'assistente al trasporto pubblico deve accompagnare gli alunni sino al punto di accoglienza stabilito dall'istituzione scolastica e consegnarli ad una docente/collaboratore incaricato che poi li accompagnerà nelle rispettive classi.
- Orari di ingresso e uscita: scaglionati;

- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dal portone centrale. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento. È fatto divieto di sosta di mezzi del personale scolastico all'interno del cortile di pertinenza della scuola.

**Refezione:** Richiesta doppio turno nelle aule adibite a mensa Piano Terra – Lato sinistro.

### **Scuola Primaria Illorai (3 classi – 24 alunni)**

#### **Ingresso e uscita**

- Canali di ingresso: nell'edificio ingresso principali secondo orari scaglionati
- Orari di ingresso e uscita: scaglionati;
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dal portone centrale. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento. È fatto divieto di sosta di mezzi del personale scolastico all'interno del cortile di pertinenza della scuola.

**Refezione:** si è in attesa delle opportune valutazioni da parte dell'Ente Locale

### **Scuola Primaria Burgos (3 classi – 36 alunni)**

#### **Ingresso e uscita**

- Canali di ingresso: nell'edificio ingresso principale secondo orari scaglionati
- Orari di ingresso e uscita: scaglionati;
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dal portone centrale attendendo nel cortile anteriore. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento. È fatto divieto di sosta di mezzi del personale scolastico all'interno del cortile di pertinenza della scuola.

**Refezione:** si è in attesa delle opportune valutazioni da parte dell'Ente Locale

### **Scuola Primaria Bultei (2 classi – 16 alunni)**

#### **Ingresso e uscita**

- Canali di ingresso: nell'edificio ingresso principale secondo orari scaglionati
- Orari di ingresso e uscita: scaglionati in attesa nel cortile anteriore dove gli alunni saranno attesi dall'insegnante.
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dal portone centrale. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento. È fatto divieto di sosta di mezzi del personale scolastico all'interno del cortile di pertinenza della scuola.

**Refezione:** si è in attesa delle opportune valutazioni da parte dell'Ente Locale

### **Scuola Primaria Benetutti (5 classi – 60 alunni)**

#### **Ingresso e uscita**

- Canali di ingresso: nell'edificio ingresso principale secondo orari scaglionati. L'insegnante attende gli allievi all'ingresso principale.
- Orari di ingresso e uscita: scaglionati;
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dal portone centrale. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento. È fatto divieto di sosta di mezzi del personale scolastico all'interno del cortile di pertinenza della scuola.

**Refezione:** si è in attesa delle opportune valutazioni da parte dell'Ente Locale

### **Scuola Primaria Nule (5 classi – 55 alunni)**

#### **Ingresso e uscita**

- Canali di ingresso: nell'edificio ingresso principale secondo orari scaglionati
- Orari di ingresso e uscita: scaglionati;
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dal portone centrale. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento. È fatto divieto di sosta di mezzi del personale scolastico all'interno del cortile di pertinenza della scuola.

**Refezione:** si è in attesa delle opportune valutazioni da parte dell'Ente Locale

## **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

### **Scuola Secondaria di Bono (10 classi – 177 alunni)**

#### **Ingresso e uscita**

- Canali di ingresso: Gli alunni sosterranno nel piazzale antistante l'ingresso principale garantendo il distanziamento. Sono previsti due ingressi: portone principale e salita lato palestra.

L'assistente al trasporto pubblico deve accompagnare gli studenti sino al punto di raduno e di accoglienza stabilito dall'istituzione scolastica dove verranno accolti dal collaboratore.

- Orari di ingresso: ingressi scaglionati
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dai medesimi varchi. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento.

**Refezione:** n° 3 aule collocate al Piano Terra, lato sinistro.

### **Scuola Secondaria di Illorai (3 classi – 20 alunni)**

#### **Ingresso e uscita**

- Canali di ingresso: Gli alunni sosterranno nel piazzale antistante l'ingresso principale garantendo il distanziamento. Ingresso principale.
- Orari di ingresso: ingressi scaglionati
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dal medesimo varco. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento.

**Refezione:** sala mensa – Piano Terra nei giorni di martedì e giovedì.

### **Scuola Secondaria di Bultei (3 classi – 20 alunni)**

#### **Ingresso e uscita**

- Canali di ingresso: Gli alunni sosterranno nel piazzale antistante l'ingresso principale garantendo il distanziamento. Ingresso principale.
- Orari di ingresso: ingressi scaglionati
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dal medesimo varco. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento.

**Refezione:** non prevista.

### **Scuola Secondaria di Benetutti (3 classi – 42alunni)**

#### **Ingresso e uscita**

- Canali di ingresso: Gli alunni sosterranno nel piazzale antistante l'ingresso principale garantendo il distanziamento. Ingresso principale.
- Orari di ingresso: ingressi scaglionati
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dal medesimo varco. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento.

**Refezione:** sala mensa – Piano Terra nei giorni di martedì e giovedì.

### **Scuola Secondaria di Nule (2 classi – 27 alunni)**

#### **Ingresso e uscita**

- Canali di ingresso: Gli alunni sosterranno nel piazzale antistante l'ingresso principale garantendo il distanziamento. Ingresso principale.

- Orari di ingresso: ingressi scaglionati

- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dal medesimo varco. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento.

**Refezione:** sala mensa – Scuola Primaria nei giorni di martedì e giovedì.

**Si rimanda alla lettura dei seguenti documenti pubblicati sul sito web dell'Istituzione scolastica:**

Regolamento Gestione Covid IC Bono.

<https://www.ics-bono.edu.it/regolamento-di-istituto-gestione-covid/>

Patto di Corresponsabilità IC Bono.

[https://www.ics-bono.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/patto\\_corresponsabilita\\_Bono\\_20-21\\_1.pdf.pades\\_.pdf](https://www.ics-bono.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/patto_corresponsabilita_Bono_20-21_1.pdf.pades_.pdf)

Vademecum rientro a scuola in sicurezza (famiglie, alunni, docenti e ATA). [https://www.ics-bono.edu.it/wp-content/uploads/2020/08/Vademecum\\_Rientro\\_a\\_scuola\\_in\\_sicurezza\\_per\\_docenti.pades-2-1.pdf](https://www.ics-bono.edu.it/wp-content/uploads/2020/08/Vademecum_Rientro_a_scuola_in_sicurezza_per_docenti.pades-2-1.pdf)

Regolamentazione gestione Covid in ambiente scolastico.

<https://www.ics-bono.edu.it/wp-content/uploads/2020/08/Regolamentazione-casi-sospetti-di-Covid-in-ambiente-scolastico-1.pdf>

Regole per un rientro in sicurezza

[https://www.ics-bono.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/REGOLE\\_PER\\_UNA\\_SCUOLA\\_IN\\_SICUREZZA.pdf.pades\\_.pdf](https://www.ics-bono.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/REGOLE_PER_UNA_SCUOLA_IN_SICUREZZA.pdf.pades_.pdf)

Suggerimenti dei MMG

[https://www.ics-bono.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/COVID-19\\_e\\_riapertura\\_scuole.pdf](https://www.ics-bono.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/COVID-19_e_riapertura_scuole.pdf)

Referenti Covid di Istituto

[https://www.ics-bono.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/ELENCO\\_REFERENTI\\_COVID.pdf.pades\\_.pdf](https://www.ics-bono.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/ELENCO_REFERENTI_COVID.pdf.pades_.pdf)

Utilizzo mascherine a scuola

[https://www.ics-bono.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/COMUNICATO\\_STAMPA\\_CTS\\_31\\_8\\_2020\\_fc.pdf](https://www.ics-bono.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/COMUNICATO_STAMPA_CTS_31_8_2020_fc.pdf)

**ALLEGATO AL REGOLAMENTO GESTIONE COVID**