



**ISTITUTO COMPRENSIVO BONO**

Via Tirso, 07011 Bono Tel. 079 790110/Fax 7949254 - [WWW.ics-bono.edu.it](http://WWW.ics-bono.edu.it)

e.mail:ssic820006@istruzione.it – Pec: ssic820006@pec.istruzione.it

Cod Univocolpa: UFRWLA – Cod.IPA istsc\_ ssic820006

C.F. 81000530907

*Agli atti*

*Albo on line Pubblicità legale /Sito*

CUP : H14D22004540006

*Oggetto: Oggetto: PNRR - Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - – Codice progetto M4C1-I3.2 – Titolo: ICBONOAMBIENTI4.0 – Lettera Incarico.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** *il Verbale N. 2 del Collegio dei Docenti del 09.09.2022, delibera n. 6 con la quale è stato individuato l’incarico di Funzione Strumentale gestione PTOF;*

*VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 0007649 del 12.12.2022 con il quale viene conferito l’incarico di Funzione Strumentale gestione PTOF alla docente di scuola primaria Farina Franca in servizio presso questa scuola;*

**VISTO** *il Decreto dirigenziale prot. n. 633 del 31.01.2023 con il quale viene nominato il gruppo di progettazione per lo svolgimento delle attività propedeutiche all’attuazione e gestione dell’iniziativa in oggetto;*

**VISTA** *la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;*

*Tanto premesso, con il presente atto la scuola, conferisce alla docente **Farina Franca**, in seguito incaricata, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di docente di Scuola Primaria a T.I. l’incarico tecnico operativo di componente del team digitale che dovrà provvedere ai seguenti compiti e funzioni:*

- ✓ *Supporto tecnico didattico alla progettazione e gestione dell’attività*
- ✓ *Implementazione del PTOF e analisi risultati attesi e ricadute sull’attività didattica*
- ✓ *Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano*

*1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente*



*vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.*

- 2. L'Incaricata si impegna ad eseguire la prestazione con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.*
- 3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.*
- 4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.*
- 5. La durata dell'incarico decorre dal 22.05.2023 fino al 31.08.2023*
- 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.*
- 7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 175,00 (Euro centosettantacinque/00), importo inteso lordo dipendente rapportato alle 10 ore di attività funzionale effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.*
- 8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa verifica dell'attività svolta, dell'impegno orario certificato nel relativo "timesheet" e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.*

*Si allega alla presente lettera di incarico:*

- ✓ Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;*

*F.to: Antonio Alba – Dirigente Scolastico*

*L'INCARICATA*

*per accettazione*

*\_Doc. Franca Farina\_\_\_*