



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO BONO

Via Tirso, 07011 Bono Tel. 079 790110- www.ics-bono.edu.it
e.mail: ssic820006@istruzione.it – Pec: ssic820006@pec.istruzione.it
Cod. Univoco Ipa: UFRWLA – Cod. IPA istsc_ssic820006
C.F. 81000530907

Circ. 141 del 21/08/2025

Al personale docente e ATA
interessato
Al Sito Web
Agli atti

OGGETTO: Presa di servizio personale docente e ATA dal 1° settembre 2025.

Con la presente, si comunica alle SS.LL che a partire DAL 01.09.2025 saranno attivate le procedure per la “presa di servizio del personale dipendente relative all’a.s. 2025/26.

La presa di servizio rappresenta l’atto con cui il dipendente assunto viene identificato affinché si possano avviare le pratiche amministrative per il suo inserimento nell’organico della scuola; va effettuata da tutto il personale neo-immesso in ruolo, dal personale scolastico trasferito a nuova sede di lavoro o che rientrano da altro incarico (utilizzo, assegnazione provvisoria, ecc.) e dal personale a tempo determinato con incarico annuale o fino al trenta giugno.

La mancata assunzione del servizio da parte del docente/personale ATA coinvolto, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza della nomina. I docenti su COE avranno cura di concordare la presa di servizio con le varie scuole.

All’atto della pubblicazione della presente non risulta ancora emanata la circolare annuale MIM che illustra le procedure relative alla presa di servizio. Si ricorda comunque la nota MIM prot. n. 130813 del 28.08.2024, nell’ottica della digitalizzazione e semplificazione del procedimento amministrativo, esorta le scuole all’utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione dalla piattaforma SIDI, in particolare l’utilizzo della firma elettronica avanzata FEA. A tal proposito le SS.LL. troveranno allegate alla presente e pubblicate sul sito le disposizioni tecniche per la presa di servizio oltre ai documenti obbligatori in formato pdf editabile ai quali lo scrivente fa rinvio.

Si fa presente che con la presa di servizio il dipendente è chiamato a sottoscrivere una serie di dichiarazioni ricordando che le dichiarazioni rese, se non veritiere, comportano conseguenze di rilevanza penale ai sensi dell’art. 76 DPR 445 del 2000. Tra le dichiarazioni più rilevanti si riportano:

1 Dichiarazione relativa alla conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale o di avere riportato condanne. Eventuali condanne e/o procedimenti penali devono essere dichiarati. Sarà poi cura del Dirigente Scolastico verificare se la condanna riportata si riferisce ad un reato ostativo e non ostativo per la successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

2 Dichiarazione di assenza di motivi di incompatibilità con il pubblico impiego. Il personale che assume servizio deve dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il pubblico impiego. Le situazioni di incompatibilità sono quelle indicate dall'articolo 53 del D.Lgs 165/2001. Sono incompatibili con l'impiego pubblico: lo svolgimento di attività imprenditoriali, commerciali, libero-professionali, di altri lavori pubblici o privati e il ricoprire cariche sociali in società. L'espletamento di tali attività porta, in sede di assunzione, alla impossibilità di stipulare il contratto. **L'eventuale incompatibilità va dichiarata e risolta PRIMA dell'assunzione.** Al personale docente ai sensi dell'art. 508, c.15, è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'esercizio della libera professione a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e se coerente con l'insegnamento impartito.

Al momento della sottoscrizione del contratto, si deve essere liberi da precedenti rapporti di lavoro. Situazione, questa, che, come detto sopra, viene richiesta al docente di attestare con dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 da sottoscrivere al momento della presa di servizio. E', infatti, con l'acquisizione dello status di pubblico dipendente, e dunque con la sottoscrizione del contratto, che sorge il vincolo di esclusività a tutela del buon andamento dell'Amministrazione (art. 98 Cost.). In tale momento non devono sussistere situazioni ostative la sottoscrizione del contratto di assunzione e, fra queste, l'esistenza di precedenti rapporti di impiego, siano essi di natura pubblica o privata.

Differimento della presa di servizio.

Si può differire la presa di servizio solo per giustificati motivi per situazioni non dipendenti dalla volontà dell'interessato, protette dalla legge, che precludono al dipendente la possibilità di iniziare a lavorare.

Il Ministero dell'Istruzione e merito attraverso l'annuale circolare relativa alle operazioni di avvio dell'anno scolastico disciplina i seguenti casi: malattia; astensione dal lavoro per maternità; infortunio. Non ci sono altre disposizioni normative che contengano un elenco dei "giustificati motivi".

Indicazioni specifiche per i neo-immessi in ruolo

Il personale dipendente all'atto della nomina in ruolo è tenuto all'esibizione dei documenti che certifichino il diritto all'immissione in ruolo e di stipulare il contratto. Il possesso dei requisiti generali e specifici (documenti di rito) devono essere prodotti entro 30 giorni, pena la decadenza dall'impiego.

Si ringrazia per la collaborazione.

Bono 21/08/2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pierpaolo Pinna